



YAYASAN UNIVERSITAS SILIWANGI
UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA

Jalan Pembela Tanah Air (PETA) No. 177 Kota Tasikmalaya, Kode Pos 46115
Telepon (0265) 326058, laman: <http://www.unper.ac.id>



KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA
NOMOR 36/041063/KPT/2021

tentang

**PENETAPAN DAN PENGESAHAN DOKUMEN PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI
PROSES PEMBELAJARAN UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA**

REKTOR UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA

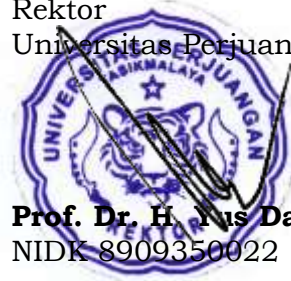
- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka melakukan penjaminan mutu dalam proses pembelajaran di Universitas Perjuangan Tasikmalaya, diperlukan pedoman yang menjadi rujukan dalam melakukan monitoring proses pembelajaran;
2. Bahwa untuk merealisasikan butir (1) diatas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan dan Pengesahan Dokumen Pedoman Audit Mutu Internal Universitas Perjuangan Tasikmalaya.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor : 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 603/E/O/2014 tentang Izin Pendirian Universitas Perjuangan Tasikmalaya di Kota Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Universitas Siliwangi di Kota Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat.
6. Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 28/G/KPT/IV/2018 tentang Pedoman Penyusunan Program Kerja Audit di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Statuta dan Organisasi Universitas Perjuangan Tasikmalaya tahun 2014;
7. Surat Keputusan Yayasan Universitas Siliwangi Nomor: SKEP.046/YUS/07/2019 tanggal 17 Juli 2019 tentang Pengesahan Statuta Universitas Perjuangan Tasikmalaya tahun 2019.
8. Surat Keputusan Yayasan Universitas Siliwangi Nomor : SKEP.014/YUS/05/2020 tanggal 28 Mei 2020 tentang Perubahan Surat Keputusan Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Perjuangan Tasikmalaya Nomor : SKEP.019/YUS/05/2019.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA TENTANG PENETAPAN DAN PENGESAHAN DOKUMEN PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA.
- Kesatu : Menetapkan pengesahan dokumen pedoman Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran di Universitas Perjuangan Tasikmalaya, sebagai pedoman resmi dalam pelaksanaan monev pembelajaran di lingkungan Universitas Perjuangan Tasikmalaya;
- Kedua : Memerintahkan kepada Gugus Kendali Mutu (GKM) dan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) serta Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Perjuangan Tasikmalaya untuk mengimplementasikan panduan ini secara menyeluruh dan konsisten dalam upaya menjaga mutu pendidikan tinggi;
- Petikan : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tasikmalaya
Pada tanggal 04 Maret 2021

Rektor
Universitas Perjuangan Tasikmalaya,



Prof. Dr. H. Yus Darusman, Drs., M.Si.
NIDK 8909350022



**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN
PENJAMINAN MUTU (LP3M)**



**PEDOMAN
MONITORING DAN EVALUASI
PROSES PEMBELAJARAN**

**UNIVERSITAS PERJUANGAN
TASIKMALAYA**
Jalan Peta No. 177 Kota Tasikmalaya, 46115

PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN

Revisi	:	Ke
Tanggal	:	2 Januari 2021
Dikaji Ulang	:	-
Dikeluarkan oleh	:	LP3M Universitas Perjuangan
Direview oleh	:	1. Wakil Rektor 2. Senat Universitas 3. Dekan 4. Ketua Program Studi
Disetujui dan disahkan oleh	:	Rektor Universitas Perjuangan

Universitas Perjuangan		Pedoman Monitoring dan Evaluasi	
Revisi Ke – 0	Tanggal		

UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA

2021

KATA PENGANTAR

Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, tercantum diantaranya tentang standar pembelajaran (yang meliputi standar isi, proses, penilaian dan pengelolaan). Standar-standar tersebut menjelaskan ketentuan ketentuan yang harus terpenuhi baik dalam hal pembelajaran.

Pembelajaran merupakan kegiatan yang sangat penting dalam rangka pencapaian kompetensi mahasiswa agar dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensi dan mutu yang telah dijanjikan. Untuk menjamin agar pelaksanaan proses pembelajaran yang dilaksanakan di Unper berlangsung dengan baik maka perlu dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran.

Pedoman monitoring dan evaluasi ini ditetapkan sebagai dasar bagi Dosen dalam melaksanakan pembelajaran dan bagi pimpinan program studi, fakultas dan universitas dalam melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran agar pelaksanaan pembelajaran betul-betul sesuai dengan yang diharapkan. Disamping itu, pedoman ini juga ditetapkan dalam rangka melaksanakan Penjaminan Mutu Akademik Universitas Perjuangan (UNPER) yang merupakan tanggung jawab seluruh sivitas akademika.

Tasikmalaya, Januari 2021

Tim Penyusun,

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup	1
1.3. Tujuan.....	1
BAB II. KERANGKA.....	3
BAB III. PELAKSANAAN	6
3.1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran.....	6
3.2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	6
LAMPIRAN – LAMPIRAN	7

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran merupakan kegiatan yang sangat penting dalam rangka pencapaian kompetensi mahasiswa agar dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensi dan mutu yang telah dijanjikan. Untuk menjamin agar pelaksanaan proses pembelajaran yang dilaksanakan di Unper berlangsung dengan baik maka perlu dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran.

Monitoring pada kegiatan pembelajaran adalah pemantuan terhadap proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan oleh Dosen dan Mahasiswa agar pelaksanaannya sesuai dengan standar perencanaan pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar isi pembelajaran, dan standar hasil pembelajaran yang telah ditetapkan. Sedangkan evaluasi merupakan upaya menggali informasi terhadap pelaksanaan pembelajaran guna mengetahui kualitas pembelajaran. Namun demikian kegiatan monitoring dan evaluasi tersebut bukan merupakan suatu kegiatan yang mencari-cari kesalahan, tetapi membantu mencari solusi dan tindakan perbaikan agar terjadi peningkatan kualitas pembelajaran secara terus menerus. Oleh karena itu monitoring dan evaluasi berfungsi sebagai instrumen *quality controll* dalam proses pendidikan dan pembelajaran yakni usaha untuk menentukan apa yang sedang dilaksanakan dengan cara memantau hasil/prestasi yang dicapai dan jika terdapat penyimpangan dari standar yang telah ditentukan, maka dapat dengan segera diadakan perbaikan, sehingga semua hasil/prestasi yang dicapai dapat sesuai dengan standar yang dijanjikan.

1.2. Ruang Lingkup

1. Isi pembelajaran
2. Proses kegiatan pembelajaran
3. Proses penilaian pembelajaran
4. Bimbingan Akademik
5. Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian

1.3. Tujuan

1. Menyediakan informasi yang relevan dan tepat waktu pada pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan membantu pembuatan keputusan mana jemen yang efektif dan merencanakan berbagai tindakan yang diperlukan

2. Mendorong diskusi mengenai kemajuan pelaksanaan pembelajaran bersama para dosen
3. Mengetahui bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan
4. Mengetahui rencana pembelajaran yang dibuat dan kesesuaiannya dengan kurikulum
5. Memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan dengan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran

BAB II. KERANGKA

Kerangka kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran adalah untuk menyediakan sebuah basis konseptual dan metodologi bagi pelaksanaan pemantauan/monitoring saat pelaksanaan kegiatan pembelajaran berlangsung dan untuk menjelaskan instrumen tertentu yang akan digunakan untuk memfasilitasi pengumpulan informasi dan pelaporan.

Kerangka kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran terfokus pada pelaksanaan pembelajaran yaitu secara teori maupun praktikum yang mengacu pada standar yang telah ditetapkan. Kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran lebih menekankan pada isi pembelajaran, proses pembelajaran, proses penilaian pembelajaran (teori dan praktikum), kehadiran dosen, penilaian bimbingan akademik, serta penilaian terhadap penelitian dan pengabdian. Kerangka kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran berisi indikator-indikator standar pembelajaran, seperti yang tertera pada Tabel 1 berikut ini

Tabel 1. Kerangka dan Indikator Monitoring Pembelajaran

N0	STANDAR	INDIKATOR
1	Isi Pembelajaran	Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI
		Tingkat kedalaman & keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian, distrukturkan dalam bahan ajar
		Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan
2	Proses Kegiatan Pembelajaran	Memenuhi karakteristik proses pembelajaran yang bersifat: interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.
		Memiliki perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran per semester (RPP/silabus)
		RPP/Silabus ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi dan senantiasa ditinjau serta disesuaikan secara berkala dengan perkembangan IPTEKS

		Rencana pembelajaran telah memuat:
		- nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; - capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;. - kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; - bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; - metode pembelajaran; - waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; - pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; - kriteria, indikator, dan bobot penilaian; - daftar referensi yang digunakan.
		Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai Rencana pembelajaran
		Alokasi waktu pembelajaran sesuai dengan bobot SKS mata kuliah (termasuk didalamnya seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan,
		penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara)
3	Proses Penilaian Pembelajaran	Jumlah tatap muka telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu minimal 16 pertemuan (termasuk di dalamnya UTS dan UAS)
		Memenuhi prinsip penilaian yang mencakup: prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan
		Hasil akhir penilaian sudah merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.
		menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen,

		kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran
		melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian
		memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa
		mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.
		Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan
		Pelaporan nilai dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan
		Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
4	Standar Hasil Penelitian	Dosen melaksanakan penelitian minimal satu judul/topik setiap tahun.
		Hasil penelitian Dosen dan Mahasiswa didesiminasikan dalam seminar ilmiah dan atau dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional.
5	Standar isi penelitian	Memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi.
6	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Dosen Tetap yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat minimal sekali per tahun sebesar 100%.
		Hasil pengabdian kepada masyarakat berupa bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar

BAB III. PELAKSANAAN

3.1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi pembelajaran di tingkat program studi dilakukan oleh Ketua Program Studi, di tingkat fakultas oleh Dekan dan di tingkat universitas oleh Wakil Rektor I. Pelaksanaan monitoring hendaknya dilaksanakan satu semester sekali. Disamping itu monitoring pembelajaran juga dilakukan pada saat melaksanakan perkuliahan.

Berdasarkan temuan pada hasil monitoring dilakukan evaluasi dan tindak lanjut dalam rangka perbaikan layanan kualitas pendidikan. Hasil evaluasi di tingkat program studi dilaporkan kepada Fakultas untuk kemudian diteruskan ke tingkat universitas melalui Wakil Rektor 1 sebagai bahan informasi dan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan dengan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran. Selain dilakukan oleh atasan, monitoring dan evaluasi pembelajaran juga dilakukan melalui penilaian persepsi dari mahasiswa. Khusus persepsi mahasiswa, Dosen dievaluasi secara menyeluruh dari empat kompetensi yang harus dimiliki oleh Dosen, sehingga diperoleh informasi sebagai bahan kajian untuk perbaikan layanan akademik terhadap mahasiswa.

3.2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

1. Jadwal kuliah masing-masing program studi
2. Jadwal penggunaan laboratorium
3. Jadwal UTS/UAS sesuai tahun akademik
4. Daftar dosen mengajar tiap program studi (tetap/LB)
5. Format monitoring dosen oleh mahasiswa

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1

	PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN UNIVERSITAS PERJUANGAN
Bidang : AKADEMIK	Tgl. Disahkan :

A. TUJUAN

Standar operasional ini bertujuan untuk:

1. Untuk mengetahui pelaksanaan standar perkuliahan;
2. Untuk meningkatkan, memperbaiki kualitas perkuliahan;
3. Memberikan penjelasan tentang tata cara monitoring
4. Pelaksanaan perkuliahan termasuk praktikum dilingkungan UNPER;
5. Sebagai pedoman civitas akademika UNPER dalam menjalankan aktivitas perkuliahan.

B. LINGKUP PENERAPAN

SOP monitoring perkuliahan meliputi :

1. Tatacara monitoring
2. Pihak-pihak terkait pelaksanaan perkuliahan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring perkuliahan

C. DEFINISI

1. Kuliah adalah kegiatan belajar mengajar tatap muka antara dosen dan mahasiswa yang dijadwalkan;
2. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar tatap muka antara dosen (atau dibantu asisten) dan mahasiswa, yang menekankan pada aspek psikomotorik (keterampilan), kognitif (pengetahuan), dan afektif (sikap) dengan menggunakan peralatan di laboratorium yang dijadwalkan;
3. Dosen adalah seorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian, dan kemampuan menjalankan tugasnya pokoknya pendidikan. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap;
4. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada salah satu program studi masing-masing di lingkungan UNPER;
5. Staf administrasi akademik adalah pegawai yang ditugaskan di fakultas di lingkungan UNPER. Tenaga administrasi akademik terdiri dari Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap;
6. Kepala Program studi (kaprodi) adalah seorang yang memimpin dan bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan program studi

D. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Dosen
2. Ketua Program Studi

3. Gugus Penjamin Mutu (GPM)
4. Gugus Kendali Mutu (GKM)
5. Staf Pegawai
6. Mahasiswa

E. PROSEDUR

1. Persiapan

- a. Sub bagian administrasi pendidikan (SBAP) bersama dengan program studi melakukan verifikasi daftar hadir dan kartu ujian mahasiswa
- b. Sub bagian administrasi pendidikan (SBAP) bersama dengan program studi mempersiapkan soal-soal ujian dari semua dosen pengajar;
- c. Sub bagian administrasi pendidikan (SBAP) mempersiapkan kuisisioner mahasiswa untuk evaluasi proses perkuliahan.

2. Pelaksanaan

- a. Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kuliah minimal dilakukan minimal 14 kali pertemuan dalam setiap semester;
- b. Setiap dosen wajib mengisi formulir catatan kegiatan perkuliahan, mengisi daftar hadir dosen, dan mendata kehadiran mahasiswa pada sistem SIMANTAP;
- c. Program studi menyampaikan surat pemberitahuan kepada dosen yang jumlah kehadirannya belum memenuhi syarat minimal 14 pertemuan untuk diantisipasi oleh dosen yang bersangkutan;
- d. Program Studi menganalisis kuisisioner hasil evaluasi untuk ditindaklanjuti.

Lampiran 2 Instrumen Monitoring Perkuliahan Dosen

KEPUASAN MAHASISWA DALAM PROSES PEMBELAJARAN

Untuk melakukan penilaian silahkan beri tanda **X** pada kolom **SKOR NILAI** yang sesuai.

Kriteria **SKOR NILAI**: 4 = Sangat Baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

No	INDIKATOR PROSES PEMBELAJARAN	SKOR NILAI			
		1	2	3	4
1	Dosen melakukan Kontrak Pembelajaran dengan Mahasiswa pada tatap muka minggu pertama.				
2	Dosen menguasai materi mata kuliah sesuai Kontrak Pembelajaran				
3	Materi kuliah telah sesuai dengan perkembangan IPTEKS terbaru.				
4	Materi bahan ajar mata kuliah memuat hasil penelitian Dosen matakuliah ini.				
5	Materi bahan ajar matakuliah ini dapat dipahami.				
6	Metode pembelajaran yang diterapkan pada mata kuliah ini dapat membantu saya mencapai kompetensi matakuliah ini.				
7	Isi materi matakuliah ini memenuhi/sesuai dengan RPS/kontrak perkuliahan.				
8	Suasana kelas yang dikembangkan oleh Dosen dapat mendukung capaian pembelajaran mata kuliah ini.				
9	Dosen sangat komunikatif hingga dapat membangun suasana kelas yang kondusif.				
10	Dosen terampil menggunakan media dan sarana pembelajaran berbasis teknologi modern dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas.				
11	Dosen memperlihatkan sikap menghormati Mahasiswa dan mendorong/memotivasi Mahasiswa.				
12	Dalam proses pembelajaran di kelas, Dosen selalu memberi kesempatan kepada Mahasiswa untuk bertanya. (pesan etika, moral kejujuran dan kearifan lokal)				
13	Dosen selalu menyediakan waktu di luar kelas untuk mendiskusikan materi kuliah.				
14	Dosen melakukan penilaian selama perkuliahan dengan objektif.				
15	Dosen selalu mengembalikan hasil tes/tugas dengan memberi catatan/komentar.				
16	Dosen memberikan contoh-contoh nyata yang berhubungan dengan materi kuliah yang diajarkan.				
17	Dosen hadir sesuai jadwal yang ditentukan				
JUMLAH NILAI					

Berikan jawaban atas pertanyaan berikut:

Apa saran saudara untuk perbaikan pembelajaran mk ini di waktu yang akan datang?

.....

.....

.....

.....

KEPUASAN MAHASISWA DALAM PRAKTIKUM

Untuk melakukan penilaian silahkan beri tanda **X** pada kolom **SKOR NILAI** yang sesuai.
 Kriteria **SKOR NILAI**: 4 = Sangat Setuju, 3 = Setuju, 2 = Tidak Setuju, 1 = Sangat Tidak Setuju

No	INDIKATOR PROSES PEMBELAJARAN	SKOR NILAI			
		1	2	3	4
1	Dosen menyampaikan Rencana Pembelajaran Praktikum pada saat Kontrak Pembelajaran matakuliah.				
2	Praktikum dilaksanakan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Praktikum				
3	Materi praktikum sesuai dan menunjang materi kuliah.				
4	Fasilitas untuk praktikum tersedia sesuai dengan kebutuhan.				
5	Dosen menguasai materi praktikum dengan baik.				
6	Dosen membimbing Praktikum dengan baik.				
7	Dosen melakukan evaluasi praktikum secara objektif.				
JUMLAH NILAI					

Saran untuk pelaksanaan praktikum agar lebih baik:

.....

.....

.....

.....

.....

Penilaian Kinerja Dosen Dalam Praktik Mengajar (Diisi oleh GPM)

Untuk melakukan penilaian silahkan beri tanda **X** pada kolom **SKOR NILAI** yang sesuai.

Kriteria **SKOR NILAI**: 4 = Sangat Baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

No	Pernyataan	SKOR NILAI			
		1	2	3	4
1	Cara Dosen Membuka Perkuliahan (pendahuluan) !				
2	Dosen Memotivasi Mahasiswa !				
3	Dosen mampu menciptakan suasana belajar yang interaktif !				
4	Pengaturan Penggunaan Waktu !				
5	Dosen Memberikan Contoh Nyata Berdasarkan Materi Mata Kuliah !				
6	Cara Dosen Menyajikan Materi Perkuliahan !				
7	Cara Dosen Menyimpulkan Dan Menutup Kuliah !				

Saran

.....

.....

.....

Penilaian Kepuasan Mahasiswa Dalam Bimbingan Akademik

Untuk melakukan penilaian silahkan beri tanda **X** pada kolom **SKOR NILAI** yang sesuai.

Kriteria **SKOR NILAI**: 4 = Sangat Baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

No	INDIKATOR BIMBINGAN AKADEMIK	SKOR NILAI			
		1	2	3	4
1	Dosen Pembimbing Akademik Memberikan Nasihat Dan Solusi Untuk Menyelesaikan Masalah Akademik!				
2	Dosen Pembimbing Akademik Memberikan Nasihat Dan Solusi Untuk Menyelesaikan Masalah Non-akademik !				
3	Dosen Pembimbing Akademik Menyediakan Waktu Untuk Konsultasi Sesuai Kesepakatan. Minimal 4 Kali Dalam Satu Semester !				
4	Dosen Pembimbing Akademik Membimbing Pemilihan Mata Kuliah Pada Saat Pengisian KRS!				

Saran

.....

.....

.....

Penilaian Kinerja Dosen Dalam Penelitian dan Pengabdian (Diisi oleh GPM)

Untuk melakukan penilaian silahkan beri tanda **X** pada kolom **SKOR NILAI** yang sesuai.

Kriteria **SKOR NILAI**: 4 = Sangat Baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

No	INDIKATOR PENELITIAN DAN PENGABDIAN	SKOR NILAI			
		1	2	3	4
1	Dosen Melakukan Penelitian minimal satu judul/topik setiap tahun (sebagai ketua =4 , sebagai anggota =3, tidak melakukan = 1)				
2	Dosen Melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat (sebagai ketua = 4, sebagai anggota =3, tidak melakukan = 1)				
3	Publikasi Penelitian (1=tidak Ada Publikasi, 2 = Nasional Tidak Terakreditasi, 3= Nasional Terakreditasi/ Internasional Tidak Terakreditasi, 4 = Internasional Terakreditasi)				
4	Publikasi Pengabdian (1=tidak Ada Publikasi, 2 = Nasional Tidak Terakreditasi, 3= Nasional Terakreditasi/ Internasional Tidak Terakreditasi, 4 = Internasional Terakreditasi)				
5	Hasil Pengabdian berupa bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar (bahan ajar dan modul = 4, bahan ajar atau modul = 3, tidak ada =1)				
6	Menghasilkan buku (buku referensi atau monograf =4, book chapter =3, tidak ada =1)				
6	Melakukan Penunjang Tridharma (panitia Tingkat Universitas, Anggota Profesi, Staf Ahli)				

Saran

.....

.....

.....

